
Kravspesifikasjon rammeavtale maskinentreprenørtjenester

Øyer kommune - 2026

1	OVERORDNET	3
1.1	KONTAKTPERSONER	3
1.2	FAST PERSONELL	3
1.3	KRAV TIL SPRÅK VED GJENNOMFØRING AV OPPDRAG	3
1.4	ID/LOGO	3
1.5	TILGJENGELIGHET OG RESPONSTIDER	4
1.6	ARBEIDSTID	4
1.7	TIMEPRISER	5
1.8	BESTILLINGER/ AVROP	5
2	KRAV TIL MANNSKAP OG MASKINER	5
2.1	MANNSKAP	5
2.2	BRUK AV LÆRLINGER	6
2.3	MASKINFØRERE	6
2.4	MASKINER OG KJØRETØY	6
2.5	MASSETRANSPORTMIDLER	6
3	RIGG OG DRIFT	7
3.1	OPPDRAG ETTER MINIKONKURRANSE OG POSTBESKRIVELSE	7
4	MILJØ	7
4.2	MILJØRÅDGIVER	7

1 Overordnet

Rammeavtalene maskinentreprenørtjenester skal dekke kommunens behov for anleggsmaskiner med ønsket tilleggsutstyr, massetransport, anleggsarbeidere, anleggsledelse, og beredskap ved vedlikeholdsarbeid og prosjekter.

Kommunens retningslinjer skal til enhver tid følges. Videre skal forskrifter og anvisninger fra de enkelte leverandører følges med mindre særskilt tillatelse til å fravike disse er gitt av byggherre. Arbeidet skal utføres i henhold til Øyer kommunes VA norm/ Vannstandarden, Veileder til ledningsforskriften med lokale presiseringer, Retningslinjer for graving i park- friområder og grøntanlegg Øyer kommune og gjeldende sanitærreglement, samt Seriøsitetsbestemmelser i Øyer kommune, se spesielle avtalevilkår.

Leverandør skal varsle oppdragsgiver når det oppstår behov for endringer, utredninger og supplerende undersøkelser.

Leverandør kan ikke påføre oppdragsgiver forpliktelser eller fraskrive oppdragsgiver rettigheter uten uttrykkelig fullmakt.

Kvalitetssikring av utførelse er leverandørs plikt og skal gjennomføres i samsvar med aktuelle lover, forskrifter, retningslinjer og normer samt de enkeltes oppdrags målsettinger for kvalitet pålagt av oppdragsgiver.

1.1 Kontaktpersoner

Det skal oppgis en **fast kontaktperson** med kontakthinformatjon som henvendelser skal gå til.

Navn	Telefonnummer	E-post

1.2 Fast personell

Oppdragsgiver forutsetter at leverandør stiller med fast personell som utfører arbeid for oppdragsgiver i kontraktsperioden. Hvis bytte av personell blir aktuelt, skal dette meldes oppdragsgiver. Personell som byttes skal erstattes med annet personell med tilsvarende kompetanse og erfaring.

1.3 Krav til språk ved gjennomføring av oppdrag

Ved gjennomføring av oppdrag skal det alltid være minimum en person ute på stedet hvor oppdraget foregår som kan kommunisere på norsk, eller et annet skandinavisk språk.

1.4 ID/Logo

Alle leverandørens arbeidstakere som oppholder seg hos oppdragsgiver skal bære firmaets logo.

1.5 Tilgjengelighet og responstider

Kommunen skal være en preferert og prioritert kunde for den som får kontrakt. Firmaene som det inngås avtale med må kunne stille til disposisjon alt nødvendig utstyr for alle aktuelle oppgaver. Dette gjelder også nødvendig sikrings- og skiltmateriell.

Responstid er den tid det tar fra oppdragsgiver tar kontakt med leverandøren og til maskiner og mannskap er på anvist plass.

Kommunen har beredskapsmessig behov for maskinhjelp i forbindelse med evt. ledningsbrudd (vann og avløp), utrasing, skader påført vegbane, installasjoner av overflatevann eller lignende tilfeller. I akuttsituasjoner har kommunen behov for omgående utrykning også utenfor vanlig arbeidstid, i helger og høytider.

Oppdragsgivers krav	Leverandørens svar
Responstid akutte situasjoner (der det er fare for sikkerhet til infrastruktur, bygninger, verdier eller liv og helse) skal leverandøren kunne iverksette begrensende tiltak og bemanne maskiner som allerede er i arbeid for kommunen og igangsette arbeidet innen 2 timer .	
Responstid akutte situasjoner (der det er fare for sikkerheten til infrastruktur, bygninger, verdier eller liv og helse) skal leverandøren kunne levere maskiner med mannskap og igangsette arbeidet innen 4 timer .	
Responstid ved ordinære oppdrag skal være: Ikke planlagte- 1 uke Planlagte- 3 uker	
Det skal oppgis et døgnbemannet telefonnummer som kan benyttes ved akuttsituasjon. Vakttelefon og beredskap : skal være inkludert i timerpriser.	

For oppdrag som tildeles etter minikonkurranse vil responstid variere, og framgå av konkurransen.

1.6 Arbeidstid

Avtalen forutsetter utførelse på dagtid. Med dagtid menes tidsrommet mellom kl. 07:00 og 19:00 mandag til fredag. Arbeid utover denne tiden skal i hvert tilfelle avtales med oppdragsgiver. I tidsrommet dagtid betales ikke overtidssatser.

Oppdragsgiver kan kreve arbeid utført utover ordinær arbeidstid dersom det kan medføre driftsstans eller være til hinder for daglig drift. Arbeid som krever deltagelse fra mannskap Øyer kommune skal utføres i tiden 07:00 – 15:00.

1.7 Timepriser

Timepriser på maskiner skal være inklusiv fører og vanlig utstyr. Det forutsettes at aktuelt tillegg utstyr som pigger, klype etc. er til stede på anleggsstedet ved behov. Det honoreres ikke ventetid på mannskap og maskiner for å hente utstyr.

Det skal inngis en pris for vanlig dagtid i tidsrommet mellom kl. 07.00 – 19.00. Maskiner som står uten å være i bruk på anleggsstedet honoreres ikke uten at det er avtalt på forhånd. Timepris skal gjelde effektiv maskintid på stedet.

Eventuell ventetid som skyldes Øyer kommune på maskiner og kjøretøy, skal ha timepris fratrasket kostnad for fører og drivstoff fra normale maskin- eller kjøretøytimepris.

Administrasjonskostnader skal være inkludert i timepriser.

1.8 Bestillinger/ Avrop

Leverandør skal ha en forsvarlig måte å håndtere bestillinger/ avrop for oppdrag.

Bestillinger skal bekreftes skriftlig. Bekreftelse på avrop utføres via epost til oppdragsgivers kontaktperson.

Daglige timelister for utført arbeid vedlegges faktura.

2 KRAV TIL MANNSKAP OG MASKINER

2.1 Mannskap

Tilbyder skal tilpasse sin oppdragsorganisasjon med nødvendig kompetanse for det aktuelle oppdraget. Arbeidsgiver har ansvar for at arbeidstaker får dokumentert sikkerhetsopplæring når en risikovurdering tilsier at arbeidsutstyr krever særlig forsiktighet i bruk. De som utfører arbeidet skal ha kunnskap og verneutstyr til å beskytte seg mot arbeidsoperasjoner som medfører støy, støv eller avgassing i henhold til produktblad og Arbeidstilsynets regler.

Alle tilbudt personell skal ha gjennomført arbeidsvarslingskurs 1 for arbeid på veg. Alle tilbydere må ved behov også kunne skaffe personell med gyldig arbeidsvarslingskurs 2. Ved VA- arbeid skal det være minst en person fra leverandør med ADK-sertifikat tilstede mens arbeidet pågår.

Alle førere må ha minimum 3 års erfaring fra kjøring av lastebil/dumper. Oppdragsgiveren kan kreve skifte av sjåfører dersom fører viser seg uskikket til jobben.

Bruk av lærling avtales på forhånd.

Det forventes at samme personer skal være med på et oppdrag. Dette gjelder både for mannskap og førere (stabilitet i bemanningen). Det forventes også at all bemanning fra leverandør side, som deltar på et oppdrag, både som mannskap og som fører, skal kunne

disponeres av oppdragsgiver til andre oppgaver når de er midlertidig ledige fra de opprinnelige oppgaver de har blitt leid for (bl.a. når maskinen venter).

2.2 Bruk av lærlinger

Oppdragsgiver stiller krav til bruk av lærlinger.

- Leverandør skal være tilknyttet en lærlingordning. Leverandøren må være en godkjent lærebedrift.
- Minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger, og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling.

2.3 Maskinførere

Fører av anleggsmaskin skal ha dokumentert fagbrev/maskinførerbevis/sikkerhetskurs for den aktuelle maskin. Maskinførere som tilbys må ha minst 3 års erfaring med grøftegraving og nybygging av vann- og avløpsledninger. Oppdragsgiver kan kreve skifte av maskinfører dersom en fører viser seg uskikket til jobben.

Maskinførere skal delta sammen med en kommunalt ansatt ved kabelpeiling og skal til enhver tid ha oversikt over hvor kabler ligger i nærheten av gravested.

2.4 Maskiner og kjøretøy

Maskiner og kjøretøy skal tilfredsstillе alle krav til moderne maskiner og kjøretøy og deres typegodkjenninger. Oppdragsgiver kan kreve skifte av en maskin/ kjøretøy dersom den viser seg uegnet til jobben. Alder på gravemaskiner skal ikke overskride **6 år**, de skal minimum tilfredsstillе **utslippssteg 5** og de skal være utstyrt med kamera. Av miljøhensyn tillates det ikke maskiner og kjøretøy med lekkasje på hydrauliske slanger. Alle maskiner og kjøretøy skal ha med absorpsjonsmasse som kan brukes ved lekkasje.

Pris på maskiner skal være inklusiv vanlig utstyr som hurtigkoblinger, rotortilt, vibroplate, klype, rippertann, pusskuffe, smalskuffe og graveskuffe.

Alle gravemaskiner og høvler skal leveres med maskinstyring (GPS).

I den grad det er brukt for pigghammer til maskinene som er i drift, skal dette kunne leveres på anleggsplatsen senest 2 timer etter bestilling.

Alle maskiner og kjøretøy med utstyr skal inneha nødvendig sertifisering og til enhver tid være godt vedlikeholdt. Dette inkluderer også alt utstyr som skal følge hver maskin.

Maskiner, kjøretøy og utstyr skal være forsikret i samsvar med gjeldene lover og forskrifter.

Skader som påføres av eller på tredjepart (inkludert kabler) i oppdrag, vil være entreprenørens ansvar.

2.5 Massetransportmidler

Tilbudt kjøretøy skal inneha nødvendig sertifisering og til enhver tid være godt vedlikeholdt.

Ekstra kjøretøy som står uten å være i bruk på anleggsstedet, honoreres ikke uten at det er avtalt på forhånd. Oppdragsgiveren kan kreve skifte av lastebil/dumper dersom den viser seg uegnet til jobben. Alder på lastebilene skal ikke overskride **8 år** og de skal være utstyrt med ryggekamera. Det kreves minimum **Euroklasse 6** for alle lastebiler.

Transport av innleid utstyr og maskiner til og fra leverandørens tilholdssted eller mellom forskjellige anlegg skal være inkludert i oppgitte leiepriser. Dette gjelder for oppdrag med varighet over en uke. For kortere oppdrag vil transport bli honorert på RS (rundsum pr oppdrag).

Reparasjon av maskiner eller utstyr som utføres i arbeidstiden honoreres ikke. Dersom reparasjon av maskin eller utstyr ikke kan ferdigstilles innen neste arbeidsdags begynnelse, skal annet tilsvarende utstyr være på plass som erstatning for det som er til reparasjon.

3 RIGG OG DRIFT

3.1 Oppdrag etter minikonkurranse og postbeskrivelse

For oppdrag som prises som fastpris etter minikonkurranse eller på grunnlag av postbeskrivelse, ytes det ikke særskilt godtgjørelse for rigg og drift utover de priser som er oppgitt i pris- og kompetanseskjemaet.

Prisene i pris- og kompetanseskjemaet skal inkludere alle kostnader knyttet til nødvendig rigg og drift for gjennomføring av oppdraget. Dette omfatter blant annet etablering, administrasjon, koordinering, nødvendige byggemøter, befaringer og øvrige aktiviteter som er påkrevd for kontraktsmessig gjennomføring av oppdraget.

4 Miljø

4.2 Miljørådgiver

Det stilles krav til at entreprenør har en rådgiver for miljø og ytre miljø for oppdragene. Dette kan være en samarbeidspartner/ underleverandør om tilbyder ikke har denne kompetansen i egen organisasjon.

Erfaringsvis er det en risiko for at miljøkrav og ambisjoner som settes tidlig i prosjektet, tillegges mindre vekt når prosjektet utvikles til konkrete løsninger og det totale kostnadsbildet kommer på plass. Tidspress er også en nøkkelfaktor til at oppfølging av miljøkrav kan glippe gjennom prosjektets gang.

Krav til miljørådgiver i prosjektet er med på å sikre at offentlige krav og prosjektenes miljømål ivaretas. Miljørådgiver skal delta i en dokumentert vurdering med byggherreorganisasjonen i alle direkteavrop i henhold til vurderingspunktene nedenfor, samordner miljøarbeidet og har et overordnet ansvar for å koordinere og følge opp miljøkravene på byggeplassen. Ved å bruke en miljørådgiver med ønsket kompetanse, øker sannsynligheten for måloppnåelse og suksess. Rapportering månedlig, og klimaregnskap før oppstart og i etterkant av enkeltoppdrag med varighet over 2 uker kontinuerlig utførelse.

Vurderingspunktene ved direkte avrop skal være:

- Massebalanse (gjenbruk, deponiavstander osv.)
- Andel maskiner og kjøretøy fornybar energi og eventuelle tilretteleggende tiltak
- Materialvalg
- Reduksjon emballasje, avfall og transport
- Bruk av gravefrie metoder
- Andre muligheter